



คำสั่งเทศบาลตำบลสิริราช
ที่ ๕๐๑/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลด ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ "มาตรการประหยัดพลังงาน" เป็น ตัวชี้วัด ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมด โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่ายังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและ เข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติดังกล่าว เทศบาลตำบลสิริราช จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานลดใช้ พลังงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---|---------------|
| ๑. พ.ต.อ.โอภาส จันทร์ปิง | นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางธนชัญญา ชาวอ่อน | ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. นางจิตาภา จำปา | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวลักขมณ กองมี | นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |

๒. ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
๒. นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
๓. กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ดังเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐%
๔. ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th
๖. กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
๗. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้ พลังงาน
๘. ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้และรายงานตาม มาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.ต.อ.

(โอภาส จันทร์ปิง)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช



ประกาศเทศบาลตำบลสิริราช
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลสิริราช

ตามที่คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลด ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็น ตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เทศบาลตำบลสิริราช จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยนายกเทศมนตรีตำบลสิริราช ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการลดใช้พลังงาน เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.ศ.อ.

(โอกาส จันทร์ปิง)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช



คำสั่งเทศบาลตำบลสิริราช

ที่ ๔๐๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผล

ตามที่เทศบาลตำบลสิริราช ได้แต่งตั้งคณะกรรมการใช้พลังงานไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานเทศบาลตำบลสิริราช ในการประชุมในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติดังกล่าว เทศบาลตำบลสิริราช จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๑.๑ ผู้นำปลัด ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นางสาวลักขมณ กองมี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๑.๒ กองคลัง ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นางสาวสุรินทร์ญา สุรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑.๓ กองช่าง ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นางนงลักษณ์ จักรคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๒. คณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางอัญญาณี ชาวอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

ประธานกรรมการ

๒.๒ นายรังสรรค์ วงศ์ให้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๒.๓ นางจิตาภา จำปา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.ศ.อ.

(โอกาส จันทร์ปิง)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช

๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงาน ของหน่วยงานให้บุคลากร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตามและรายงานผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. เทศบาลตำบลสิริราชรายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำงานดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สทพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการ และปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก๊ส และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดใช้พลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลสิริราช
<p>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๕๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐-๑๓.๐๐ น.</p> <p>๑.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น</p> <p>๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๕ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้ น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง</p> <p>๑.๖ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๑.๗ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ</p>

มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลสิริราช	
๒.การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน	
๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลายุคพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น)	
๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น	
๓.การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑ คอมพิวเตอร์	
๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)	
๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที	
๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก	
๓.๒ เครื่อง Printer	
๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน	
๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out	
๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ	
๓.๓ กระจกไฟฟ้า	
๓.๓.๑ การเปิดใช้กระจกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ	
๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด	
๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีแวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ	
๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที	
๓.๔ ตู้เย็น	
๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดที่เหมาะสมกับการใช้งาน	
๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน	
๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.	
๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕	
๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น	
๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น	
๓.๕ เครื่องทำน้ำเย็น	
ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน	
๓.๖ โทรทัศน์/วิทยุ	
๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการจำเป็นในการใช้งาน	
๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน	
๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน	
๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป	
๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์นำเสนอใจ	

มาตรการประหยัดพลังงาน เทศบาลตำบลสิริราช	
๓.๗ เครื่องถ่ายเอกสาร	๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลักจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	๔.๑ ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ๔.๒ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน ๔.๓ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธี ๔.๔ ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ๔.๕ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง ๔.๖ ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน ๔.๗ ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก	๕.๑ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน ๕.๓ ขอความร่วมมือทุกท่านในเทศบาลตำบลสิริราชร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลสิริราช

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

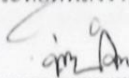
เดือนกันยายน - เดือนสิงหาคม

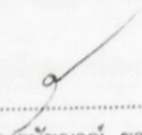
การติดตามและประเมินผล

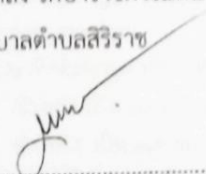
ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลสิริราชต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- ๒.บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผนมาตรการฯ
(นางจิตาภา จำปา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาแผนมาตรการฯ
(นางอันชญาณี ชาวอ่อน)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสิริราช

(ลงชื่อ) พ.ต.อ..........ผู้อนุมัติ
(โอกาส จันท์ปิง)
นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสิริราช สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป โทร ๐๕๔-๒๐๙๕๘๑

ที่ ลป ๕๓๗๐๑/ ๔๘๕

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของเทศบาลตำบลสิริราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช

เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน ได้ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการลดใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ของเทศบาลตำบลสิริราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กันยายน ๒๕๖๔- สิงหาคม ๒๕๖๕) มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. แนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

ที่	รายการ	การลดไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๑	เครื่องปรับอากาศ	ลดสัดส่วนการใช้งาน	๑.ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๒.กำหนดเวลา เปิด-ปิด -ช่วงเช้า เปิด ๑๐.๐๐-๑๑.๕๐ น. -ช่วงบ่าย เปิด ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๓.เปิด-ปิด ประตูเข้า-ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศตลอดเวลา	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
		ดูแลรักษา	๑.ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุกๆ ๖ เดือน	เป็นไปตามมาตรการ
๒	ไฟฟ้าแสงสว่าง	ลดสัดส่วนการใช้งาน	๑.เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น ๒.ปิดไฟเมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติ	เป็นไปตามมาตรการ
		ดูแลรักษา	๑.ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟทุก ๓-๖ เดือน	เป็นไปตามมาตรการ
๓	คอมพิวเตอร์	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑.ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง ๒.ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานคอมพิวเตอร์นานกว่า ๑๕ นาที ๓.ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
			เป็นไปตามมาตรการ	
๔	printer	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑.ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๒. ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้อง ก่อนสั่ง Print Out ๓. ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับ พิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
			เป็นไปตามมาตรการ	

ที่	รายการ	การลดไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๕	กระดิกไฟฟ้า	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. การเปิดใช้กระดิกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ให้นำให้พอเหมาะกับความต้องการ ๒. ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓. เลือกใช้รุ่นที่มีแนวกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๔. ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
๖	ตู้เย็น	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. เลือกใช้ขนาดที่เหมาะสมกับการใช้งาน ๒. ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓. ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๔. เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๕. ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๖. ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
๗	เครื่องทำน้ำเย็น	สร้างนิสัยการใช้งาน	ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน	เป็นไปตามมาตรการ
๘	โทรทัศน์/วิทยุ	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. คำนึงถึงความต้องการจำเป็นในการใช้งาน ๒. ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓. ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๔. ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๕. ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
๙	เครื่องถ่ายเอกสาร	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๒. ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓. ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ

๒.แนวทางและมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อลดการใช้น้ำเชื้อเพลิง ดังนี้

ที่	รายการ	การลดไฟฟ้า		
		แนวทาง	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน
๑	รถยนต์และรถจักรยานยนต์	สร้างนิสัยการใช้งาน	๑. ขับรถในความเร็วกว่าที่กำหนด ๒. ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการก่อนปฏิบัติ ราชการล่วงหน้า ๓ ชั่วโมง เพื่อวางแผนการใช้รถยนต์ร่วมกัน ๓. วางแผนเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง ๔. ดับเครื่องยนต์ เมื่อจอดนานเกิน ๑๕ นาที	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
		ดูแลรักษา	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีก่อนออกปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบเช็คสมรรถนะของรถยนต์ ทุกๆ ๕,๐๐๐ กิโลเมตร	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ
		ปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถยนต์ราชการ	๑. อนุมัติการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่ใช้รถ ๒. บันทึกระยะเวลาทางการใช้รถยนต์ราชการทุกครั้งที่ใช้รถ ๓. ประเมินการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อระยะทางของรถทุกคัน	เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ เป็นไปตามมาตรการ

๓. ปริมาณไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริงของเทศบาลตำบลสิริราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กันยายน ๒๕๖๔ - สิงหาคม ๒๕๖๕) เปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการจัดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ (ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงานได้ดังนี้

ชนิดพลังงาน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (กันยายน ๒๕๖๔-สิงหาคม ๒๕๖๕)		
	ปริมาณที่ควรจะเป็นตามปัจจัย(ค่ามาตรฐาน)	ปริมาณที่ใช้จริง	เปรียบเทียบปริมาณที่ใช้จริงกับค่ามาตรฐาน
ไฟฟ้า	๓๕,๗๕๑.๓๔	๑๓,๗๙๐.๐๐	น้อยกว่าค่ามาตรฐาน = ๒๑,๙๖๑.๓๔ KWh = ๖๑.๔๓%
น้ำมันเชื้อเพลิง	๙,๓๐๒.๖๑	๔,๐๐๐.๐๐	น้อยกว่าค่ามาตรฐาน = ๕,๓๐๒.๖๑ KWh = ๕๗.๐๐%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวลักขมณ กองมี)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางจิตภา จำปา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดเทศบาลตำบลสิริราช.....

(ลงชื่อ).....

(นางธัญญา ขาวอ่อน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสิริราช

ความคิดเห็นนายกเทศมนตรีตำบลสิริราช.....

(ลงชื่อ)พ.ต.อ.....

(โอกาส จันทร์ปิง)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช