

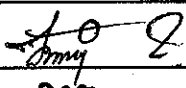

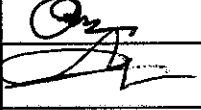
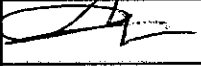
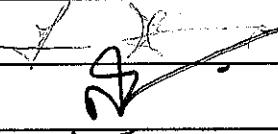
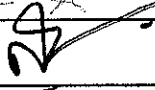




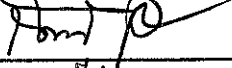

การประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒

วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช


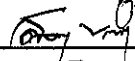
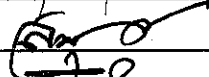
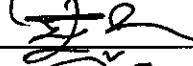

๑. ผู้มาประชุม

(สมาชิกสภาเทศบาลและเลขานุการสภาเทศบาล)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจันทร์คำ ชื่นใจ	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายทรงสิทธิ์ หล้าชุมภู	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายอภิชัย ชื่นใจ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๔	นายธนภัทร จันทรปิง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๕	นายชุมพล หล้าเมือง	สมาชิกสภาเทศบาล		
๖	นายสนั่น วงศ์มอก	สมาชิกสภาเทศบาล		
๗	นายพจน์ กิตติมา	สมาชิกสภาเทศบาล		
๘	นายมานพ จันทร๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๙	นายมีเดช กันขุม	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๐	นายพนจร บุญมา	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๑	นายกิตติพงษ์ บุญเลิศ	สมาชิกสภาเทศบาล		
๑๒	นายเขม เมืองมา	เลขานุการสภาเทศบาล		

การประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒  
วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช

ผู้เข้าร่วมประชุม  
(คณะผู้บริหาร)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.โอภาส จันทร์ปิง	นายกเทศมนตรี		
๒	นายสมพงษ์ วงศ์ป็นคำ	รองนายกเทศมนตรีตำบลสิริราช		
๓	นางสาทีณี คำท้าว	รองนายกเทศมนตรีตำบลสิริราช		
๔	นายบุญยong ทองเตจา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสิริราช		
๕	น.ส.วีรภรณ์ สมंनाโปน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสิริราช		



รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช  
ตำบลสันดอนแก้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

เรื่อง การเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗) ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

๑. เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสิริราชเรียนเชิญ นายจันทร์คำ ชื่นใจ ประธานสภาเทศบาลตำบลสิริราช จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
๒. เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสิริราช อ่านรายละเอียดการนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมกล่าวเรียนเชิญ นายจันทร์คำ ชื่นใจ ประธานสภาเทศบาลตำบลสิริราช กล่าวเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
๓. ประธานสภาเทศบาลตำบลสิริราช กล่าวเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และเข้าสู่วาระการประชุมสภา

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายจันทร์คำ ชื่นใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช	
๒	นายทรงสิทธิ์ หล้าชุมภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช	
๓	นายอภิชัย ชื่นใจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช	
๔	นายธนภัทร จันทร์ปิง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช	
๕	นายชุมพล หล้าเมือง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช	
๖	นายสนั่น วงศ์มอก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช	
๗	นายพจน์ กิตติมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช	
๘	นายมีเดช กันขุม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช	
๙	นายพนเนจร บุญมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช	
๑๐	นายมานพ จันทร์ดี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช	
๑๑	นายกิตติพงษ์ บุญเลิศ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช	
๑๒	นายเชม เมืองมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช	

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. พ.ต.อ. โอภาส	จันทร์ปิง	นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช
๒. นายสมพงษ์	วงศ์ป็นคำ	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสาวทีนี่	คำท้าว	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายบุญยอง	ทองเตาจา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. น.ส.วีรภรณ์	สมนำโปน	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นางธนัชญาญ์	ชาวอ่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลสิริราช
๗. นางจิตภา	จำปา	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. สิบเอกรังสรรค์	วงศ์ให้	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นายณรุช	เมืองโคตรดี	นักวิชาการศึกษา
๑๐. นายอนุวัตร	ชาวอ่อน	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข
๑๑. นายนิรันดร	กอนเชื้อรัตน์	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. นายพิสูตร	บุญนัก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. ส.อ.รัชนิพร	อินสุริยา	นักทรัพยากรบุคคล
๑๔. น.ส.วิภาณันท์	คำก้อน	นักพัฒนาชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายจันทร์คำ ชื่นใจ

ประธานสภาเทศบาลตำบลสิริราช

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช และผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราชทุกท่าน  
วันนี้เป็นวันนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แจ้งระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช ดังนี้

๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒. รับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

๓. เรื่องเสนอพิจารณา

๓.๑. เรื่อง การโอนงบประมาณงบลงทุนไปตั้งรายการใหม่

๓.๒. เรื่อง การอนุมัติกู้เงิน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑)

๔. เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการขอเข้าใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่จางฝั่งซ้ายเพื่อประกอบการขออนุญาตทำประโยชน์ในพื้นที่ป่า(อ่างเก็บน้ำแม่ยอนตอนบน)

ที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา การประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

### นายจันทร์คำ ชื่นใจ

ประธานสภาเทศบาลตำบลสิริราช

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งร่างรายงานการประชุมดังกล่าวได้จัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช ทำการตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ผมจึงขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบล สิริราชดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดของร่างรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช ขอเรียนเชิญตัวแทนคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช กล่าวรายละเอียดร่างรายงานต่อที่ประชุมทราบ

### นายชุมพล หล้าเมือง

ประธานกรรมการตรวจ

รายงานการประชุม

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านผมนายชุมพล หล้าเมือง สมาชิกสภาเทศบาลตำบล สิริราช ตัวแทนคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจและพิจารณา แล้วปรากฏว่ารายงานการประชุมดังกล่าวมีข้อความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบวาระการประชุมจริงและเป็นไปตามความสัตย์จริงทุกประการ

### นายจันทร์คำ ชื่นใจ

ประธานสภาเทศบาลตำบลสิริราช

มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม ผมขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราชพิจารณาลงมติเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

### ที่ประชุม

มีมติดังนี้

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๓

นายจันทร์คำ ชื่นใจ  
ประธานสภาเทศบาล

นายเขม เมืองมา  
เลขานุการสภาเทศบาล

นายจันทร์คำ ชื่นใจ  
ประธานสภาเทศบาล

พ.ต.อ.โอภาส จันทร์ปิง  
นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช

## เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ การโอนงบประมาณงบลงทุนไปตั้งเป็นรายการใหม่

เรื่องการโอนงบประมาณงบลงทุนไปตั้งเป็นรายการใหม่  
ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น จึงเรียนต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราชเพื่อพิจารณาต่อไป

เรื่องการการโอนงบประมาณงบลงทุนไปตั้งเป็นรายการใหม่  
ขอให้นายกชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติที่เคารพทุกท่านด้วยเทศบาลตำบลสิริราช ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลสิริราชให้ความเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลสิริราชได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙)ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ตราไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทำให้มีเงินเหลือจ่าย ดังนั้นเพื่อให้ดำเนินกิจการของเทศบาลตำบลสิริราชสามารถตอบสนองความต้องการและก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน จึงขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลสิริราช เพื่อพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งเป็นรายการใหม่ โดยใช้เงินเหลือจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับเงินเหลือจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงต่อสภาทราบ

นางธนัชญาณ์ ชาวอ่อน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติที่เคารพ  
 ทุกท่านด้วยเทศบาลตำบลสิริราช สำหรับเงินเหลือจ่ายใน  
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีดังนี้

ประมาณการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๐,๕๐๐,๐๐๐.-บาท
รายจ่ายจริง	๓๐,๙๓๗,๙๕๒.๒๙บาท
งบประมาณคงเหลือ	๙,๕๖๒,๐๔๗.๗๑บาท
ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔,๗๑๐,๔๗๓.๖๐บาท
<b>งบประมาณคงเหลือ(เงินเหลือจ่าย)</b>	<b>๔,๘๕๑,๖๐๑.๑๑บาท</b>

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ.โอภาส จันทรปิง  
นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติที่เคารพ  
 ทุกท่านด้วยเทศบาลตำบลสิริราช ผู้อำนวยการกองคลังได้แจ้งเงิน  
 งบประมาณคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อที่ประชุม  
 สภาฯ ได้ทราบแล้ว ต่อไปขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจง  
 รายการโอนงบประมาณงบลงทุนไปตั้งเป็นรายการใหม่

นางจิตาภา จำปา  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติที่เคารพ  
 ทุกท่านด้วยเทศบาลตำบลสิริราช สำหรับการโอนงบประมาณงบ  
 ลงทุนไปตั้งเป็นรายการใหม่ มีทั้งหมด ๔๐ รายการ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

**รายการที่ ๑**

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๑๔,๔๘๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๕,๗๔๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๓๖,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน



หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ระบายเกี่ยวกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการวันเทศบาล

งบประมาณที่ตั้งไว้	๑๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๐,๐๐๐.- บาท
โอนครั้งนี้	๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

รายการ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV

จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙,๖๖๙.๔๔.- บาท

โอนครั้งนี้ ๑๒,๙๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

รายการ จอรับภาพ ชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ จอ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๒,๙๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๙๐๐.- บาท

**รายการที่ ๓**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖,๗๖๙.๔๔.- บาท

โอนครั้งนี้ ๒๒,๑๐๐.- บาท

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้บุคลากรภายใน

องค์กร (อบรมวินัยเบื้องต้นแก่พนักงานท้องถิ่น) ประจำปี พ.ศ.2565

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๗,๘๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

รายการ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๑ เครื่อง

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๙,๙๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙,๙๐๐.- บาท

**รายการที่ ๔**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๖,๖๕๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่

สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัย

ทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒,๐๐๐.- บาท

**รายการที่ ๕**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๖๕๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video

Recorder) แบบ ๘ ช่อง จำนวน ๑ ชุด

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒,๐๐๐.- บาท

**รายการที่ ๖**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารทั่วไป  
งบ ดำเนินการ  
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๕,๑๒๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๕๘๗.- บาท  
โอนครั้งนี้ ๕,๐๐๐.- บาท

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน วางแผนสถิติและวิชาการ  
งบ ดำเนินการ  
หมวด ค่าใช้สอย  
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  
รายการ โครงการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูล  
มาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท  
โอนครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารทั่วไป  
งบ ลงทุน  
หมวด ครุภัณฑ์  
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง  
หมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท  
คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท  
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท

**รายการที่ ๗**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินการ	
หมวด ค่าตอบแทน	
ประเภท ค่าเช่าบ้าน	
งบประมาณที่ตั้งไว้	๓๓๖,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๙๔,๐๐๐.- บาท
โอนครั้งนี้	๓๔,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	
งาน บริหารทั่วไป	
งบ ลงทุน	
หมวด ครุภัณฑ์	
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท	
งบประมาณที่ตั้งไว้	๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน	๐.- บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	๓๔,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๔,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๘

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	
งาน บริหารทั่วไป	
งบ ดำเนินการ	
หมวด ค่าตอบแทน	
ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	
งบประมาณที่ตั้งไว้	๕๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๖๕๐.- บาท
โอนครั้งนี้	๕๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	
งาน บริหารงานคลัง	
งบ ดำเนินการ	
หมวด ค่าตอบแทน	
ประเภท ค่าเช่าบ้าน	
งบประมาณที่ตั้งไว้	๙๘,๔๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๓,๒๐๐.- บาท
โอนครั้งนี้	๑๒,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง ๆ

ละ ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๒,๕๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๕๐๐.- บาท

**รายการที่ ๙**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๑๕๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๖๐๐.- บาท

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๘๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๒๕,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ ตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๖,๔๐๐ บาท  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท  
คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท  
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๕,๖๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๖๐๐.- บาท

#### รายการที่ ๑๐

##### โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน วางแผนสถิติและวิชาการ  
งบ บุคลากร  
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๒๘,๔๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๖,๒๓๕.- บาท  
โอนครั้งนี้ ๑๓๑,๐๗๕.- บาท

##### โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารทั่วไป  
งบ ลงทุน  
หมวด ครุภัณฑ์  
ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ  
รายการ ชุดไม้ค้ำประชุมไร้สาย จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๓๑,๐๗๕ บาท  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท  
คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท  
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๓๑,๐๗๕.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๑,๐๗๕.- บาท

#### รายการที่ ๑๑

##### โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารทั่วไป  
งบ ดำเนินการ  
หมวด ค่าตอบแทน  
ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  
รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๒๐๐.- บาท  
โอนครั้งนี้ ๑๘,๕๙๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ พัดลมติดผนัง ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๑ เครื่อง ๆ ละ ๑,๖๙๐ บาท

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๘,๕๙๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘,๕๙๐.- บาท

**รายการที่ ๑๒**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๓๖,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐,๐๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๔๑,๐๐๐.- บาท

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเบี้ยประชุม

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๑๗,๘๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๑๔ ตัว ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท



งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท  
คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท  
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕๘,๘๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘,๘๐๐.- บาท

**รายการที่ ๑๓**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารงานคลัง  
งบ ดำเนินการ  
หมวด ค่าตอบแทน  
ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท  
โอนครั้งนี้ ๓,๙๐๐.- บาท

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารงานคลัง  
งบ ดำเนินการ  
หมวด ค่าตอบแทน  
ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร  
รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท  
โอนครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารทั่วไป  
งบ ลงทุน  
หมวด ครุภัณฑ์  
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการ แก้วพลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว ๆ ละ ๒๓๙ บาท  
งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท  
คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท  
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๓,๙๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓,๙๐๐.- บาท

**รายการที่ ๑๔**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเบี้ยประชุม

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๒๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๑๑,๗๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ แก้อื้อผู้บริหาร จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๑,๗๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๗๐๐.- บาท

**รายการที่ ๑๕**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการเทศบาลพบประชาชน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๕,๘๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ชั้นวางหนังสือแบบเหล็ก ๕ ชั้น จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๘๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๘๐๐.- บาท

#### รายการที่ ๑๖

##### โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้บุคลากรภายใน

องค์กร (อบรมวินัยเบื้องต้นแก่พนักงานท้องถิ่น) ประจำปี พ.ศ.

2565

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๒๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๒,๒๐๐.- บาท

##### โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเบี้ยประชุม

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๕๐๐.- บาท

##### โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒,๗๐๐ บาท

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒,๗๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๗๐๐.- บาท

**รายการที่ ๑๗**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการ  
บันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของเทศบาลตำบลสิริราช  
(e-laas) จังหวัดลำปาง ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐.- บาท

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการเทศบาลพบประชาชน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๒๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๒,๘๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เก้าอี้พนักคอย ๔ ที่นั่ง จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๓,๗๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๔,๘๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔,๘๐๐.- บาท

**รายการที่ ๑๘**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการรับชำระภาษี

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

**โอนลด**

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๐๐,๕๖๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔,๓๘๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๒,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เก้าอี้เนกประสงค์ (โครงขาเหล็กชุบโครเมียม) จำนวน ๒๐ ตัว ๆ

ละ ๖๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๐๐๐.- บาท

**รายการที่ ๑๙**

**โอนลด**

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๔๒,๒๔๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๔,๗๒๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๘,๐๐๐.- บาท

**โอนลด**

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๐๐,๕๖๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๒,๓๘๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๓,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะประชุม ๘ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๑,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๐๐๐.- บาท

**รายการที่ ๒๐**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๒๘,๔๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๕,๑๕๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๒๓,๗๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกทรงสูง จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๓,๗๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓,๗๐๐.- บาท

รายการที่ ๒๑

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๒๘,๔๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๑,๔๕๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๖,๗๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เอกสารแบบ ๑ ประตู ๔ ลื่นชัก และมีช่องกลาง

จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๖,๗๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๗๐๐.- บาท

รายการที่ ๒๒

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๒๘,๔๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔,๗๕๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๓,๐๐๐.- บาท

**โอนลด**

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๗๐๐,๕๖๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๙,๓๘๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๙๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ชั้นวางแฟ้มตั้ง ๒ ชั้น (๒๐ ช่อง) มีล้อเลื่อน

จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓,๙๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๙๐๐.- บาท

**แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)**

รายการที่ ๒๓

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๗๗,๒๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๔,๖๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์



รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑  
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง  
เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท  
งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท  
คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท  
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒,๐๐๐.- บาท

**รายการที่ ๒๔**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารงานคลัง  
งบ บุคลากร  
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๗๗,๒๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๒,๖๐๐.- บาท  
โอนครั้งนี้ ๗,๕๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารงานคลัง  
งบ ลงทุน  
หมวด ครุภัณฑ์  
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก  
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ  
เครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท  
งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท  
คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท  
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๕๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๕๐๐.- บาท

**รายการที่ ๒๕**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารงานคลัง  
งบ บุคลากร  
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๗๗,๒๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๕,๑๐๐.- บาท  
โอนครั้งนี้ ๔๕,๕๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔๕,๕๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๕,๕๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๕,๕๐๐.- บาท

**รายการที่ ๒๖**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๗๗,๒๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙,๖๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๑๑,๔๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๑,๔๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๔๐๐.- บาท

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย**

**รายการที่ ๒๗**

**โอนลด**

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน  
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๑๗,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน  
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย  
กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๗,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗,๐๐๐.- บาท

**รายการที่ ๒๘**

**โอนลด**

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน  
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓,๐๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๒,๕๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน  
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ  
เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒,๕๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๕๐๐.- บาท

**รายการที่ ๒๙**

**โอนลด**

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน  
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๕๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๒๙,๕๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน  
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โรงงาน

รายการ แม่แรงตะเฒ่า จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๔๐๐ บาท

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๔,๔๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๔๐๐.- บาท

**รายการที่ ๓๐**

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕,๑๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๒๘,๕๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โรงงาน

รายการ ปั่นลม ขนาด ๙๒ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง ๑

เครื่องละ ๒๘,๕๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๘,๕๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๘,๕๐๐.- บาท

**รายการที่ ๓๑**

**โอนลด**

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๑๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๖,๑๐๐.- บาท

**โอนลด**

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

งบ ดำเนินการ

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ โครงการเทศบาลพบประชาชน

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๕๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๑,๕๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โรงงาน

รายการ เครื่องเป่าลมใบไม้ ชนิดเครื่องยนต์ เบนซิน ๒ จังหวะ

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๕๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๕๐๐.- บาท

**แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)**

รายการที่ ๓๒

**โอนลด**

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินวิทยฐานะ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๑,๒๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๒,๗๐๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๖,๗๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง ๆ

เครื่องละ ๑,๖๕๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท  
คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท  
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๖,๗๖๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๗๖๐.- บาท

**รายการที่ ๓๓**

**โอนลด**

แผนงาน การศึกษา  
งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบ บุคลากร  
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๘๑๒,๗๑๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕๒,๓๙๐.- บาท  
โอนครั้งนี้ ๖๑,๘๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน การศึกษา  
งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบ ลงทุน  
หมวด ครุภัณฑ์  
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง)  
ขนาด ๒๐,๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๘๐๐ บาท  
งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท  
คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท  
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๖๑,๘๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๑,๘๐๐.- บาท

**รายการที่ ๓๔**

**โอนลด**

แผนงาน การศึกษา  
งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบ บุคลากร  
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๘๑๒,๗๑๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙๐,๕๙๐.- บาท  
โอนครั้งนี้ ๑๓๖,๕๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง)

ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๕,๕๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๓๖,๕๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๖,๕๐๐.- บาท

**แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)**

รายการที่ ๓๕

**โอนลด**

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๓๐๒,๑๒๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕๙,๙๘๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๘๕,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

รายการ เครื่องพ่นฝอยละเอียด (ULV) สะพายหลังระบบโรตารี

(Rotary Compressor) ที่ใช้ในงานสาธารณสุข

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๕,๐๐๐.- บาท



**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมและการโยธา)**

**รายการที่ ๓๖**

**โอนลด**

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินวิทยฐานะ

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๑,๒๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๕,๙๕๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๓๔,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๔,๐๐๐.- บาท

**รายการที่ ๓๗**

**โอนลด**

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๔๓๙,๐๕๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๔,๕๒๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๔๔,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ

เครื่อง ละ ๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๔,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๓๘

โอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๔๓๙,๐๔๐.- บาท)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๕๒๐.- บาท

โอนครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ ลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ๆ

เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๓๙

โอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๔๓๙,๐๔๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๐,๕๒๐.- บาท  
โอนครั้งนี้ ๖,๗๖๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบลงทุน  
หมวด ครุภัณฑ์  
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการ พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๔ เครื่อง ๆ  
เครื่องละ ๑,๖๙๐ บาท  
งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท  
คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท  
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๖,๗๖๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๗๖๐.- บาท

**แผนงานการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)**

รายการที่ ๕๐

/ แผนงานการ...

**โอนลด**

แผนงาน การศึกษา  
งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบ บุคลากร  
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภท เงินวิทยฐานะ  
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๑,๒๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๑,๙๕๐.- บาท  
โอนครั้งนี้ ๗,๕๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)**

แผนงาน การเกษตร  
งาน ส่งเสริมการเกษตร  
งบลงทุน  
หมวด ครุภัณฑ์  
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง  
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ  
เครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท  
งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท  
คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท  
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗,๕๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๕๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๔๐ รายการ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๑๐๓,๑๘๕.-บาท  
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบ้าบาทถ้วน)  
จึงเรียนต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราชเพื่อพิจารณาต่อไป

นายจันทร์คำ ชื่นใจ  
ประธานสภาเทศบาล

นายชุมพล หล้าเมือง  
สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑

พ.ต.อ.โอภาส จันทร์ปิง  
นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช

นางจิตาภา จำปา  
หัวหน้าสำนักปลัด

มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่

อยากทราบว่าครุภัณฑ์ที่ตั้งเป็นรายการใหม่ แต่ละแผนงานจะ  
นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติที่เคารพ  
ทุกท่านด้วยเทศบาลตำบลสิริราช ขอขอบหมายให้หัวหน้าสำนัก  
ปลัด ชี้แจงการใช้ประโยชน์ในครุภัณฑ์ที่นำไปตั้งใหม่

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติที่เคารพ  
ทุกท่านด้วยเทศบาลตำบลสิริราช หัวหน้างานได้มาเสนอครุภัณฑ์  
เพื่อใช้ในกิจการเทศบาลพร้อมบอกเหตุผลดังนี้

#### แผนงานบริหารทั่วไป

๑. โทรทัศน์ แอล อี ดี ใช้งานประชาสัมพันธ์เทศบาล
๒. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ใช้ติดตั้งอาคารหอประชุมห้องล่าง
๓. จอรับภาพชนิดมอเตอร์ (ใช้กับโปรเจคเตอร์)
๔. กล้องโทรทัศน์กล้องวงจรปิด ติดตั้งอาคารสำนักงานเทศบาล
๕. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย(ใช้กับกล้องวงจรปิด)
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง  
งานผู้บริหาร จำนวน ๑ เครื่อง งานกิจการสภา จำนวน ๑ เครื่อง
๗. เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๕ เครื่อง  
งานผู้บริหาร จำนวน ๑ เครื่อง งานกิจการสภา จำนวน ๑ เครื่อง  
อีก ๓ เครื่องใช้งานธุรการ งานแผน และหัวหน้าสำนักปลัด
๘. ตู้เย็น จำนวน ๔ ตู้  
งานกิจการสภา ๑ ตู้ งานบริหาร ๑ ตู้ งาน อปพร. ๑ ตู้  
งานบริหารทั่วไป ๑ ตู้
๙. ชุดไม้ค้ำประชุมไร้สาย สำหรับห้องประชุมชั้นสองอาคารเทศบาล
๑๐. พัดลมติดผนัง ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๑ ตัว  
ห้องประชุมห้องล่าง จำนวน ๕ ตัว ห้องประชุมชั้นสอง ๒ ตัว  
ห้องกิจการสภา ๓ ตัว หน้าห้องสำนักปลัด ๑ ตัว
๑๑. โต๊ะพับสแตนเลส และเก้าอี้พลาสติก ใช้งานบริหารทั่วไป
๑๒. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๓ ตัว  
ประธานสภาและรองประธานสภา ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. ชั้นวางหนังสือ โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ เก้าอี้พักผ่อน  
สำหรับศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

๑๔. โต๊ะประชุม ๘ ที่นั่งและเก้าอี้เนกประสงค์  
สำหรับกิจการสภา

๑๕. ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้  
งานบริหาร ๑ ตู้ งานกิจการสภา ๑ ตู้

๑๖. ตู้เนกประสงค์แบบ ๑ ตู้ ๔ ลื่นชัก และ ชั้นวางแฟ้ม ๒ ชั้น  
งานผู้บริหาร

#### งานบริหารงานคลัง

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์  
ใช้ในงานกองคลัง

๒. เครื่องปรับอากาศ  
ใช้ในงานกองคลัง

๓. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน  
ใช้ในงานกองคลัง

#### แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟ  
ใช้ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๒. แม่แรงตะเฒ่า บีมลม เครื่องเป่าใบไม้  
ใช้ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

#### แผนงานการศึกษา(งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

๑. พัดลม ๑๖ นิ้ว ๔ ตัว  
สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลสิริราช

๒. เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง  
ติดตั้งห้องศูนย์ IT ของโรงเรียนเทศบาลตำบลสิริราช

๓. เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง  
ติดตั้งห้องเรียนเด็กอนุบาล ทั้ง ๓ ห้อง

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโยธา)

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๔ ตัว  
ใช้สำหรับกองช่าง

๒. เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๔ ตัว  
ใช้สำหรับกองช่าง

#### แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขสาธารณสุขอื่น)

๑. เครื่องฟั่นฝอยละเอียด  
ใช้สำหรับงานสาธารณสุข

#### แผนงานส่งเสริมการเกษตร

๑. เครื่องพิมพ์  
ใช้สำหรับงานส่งเสริมการเกษตร

ส่วนงบประมาณที่ตั้งไว้ ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ หาก  
รายการประเภทใดไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ใช้ราคา  
ตลาด(สี่บราคา เพื่อหาราคาต่ำสุด) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายจันทร์คำ ชื่นใจ  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่

-ไม่มี-

หากไม่มีจะขอมติให้ความเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณ  
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้ง ๔๐ รายการ ดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุม

มีมติดังนี้

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

๓.๒ เรื่อง การขออนุมัติกันเงิน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

นายจันทร์คำ ชื่นใจ  
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง การขออนุมัติกันเงิน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

นายเชม เมืองมา  
เลขานุการสภาเทศบาล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน  
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.  
๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน

ข้อที่ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อน  
สิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิก  
เงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงิน  
ไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีหรือตามผูกพัน

ข้อที่ ๕๘ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก ให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น  
ได้อีกไม่เกินระยะหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อกำหนดนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วกรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกำหนดนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อกำหนดนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ข้อ ๕๘/๑ รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญเงินประจำตำแหน่งเงินเพิ่ม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะเดียวกัน หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติกันเงินได้ไม่เกินหกเดือน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาการเบิกตามวรรคหนึ่ง หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๕๘/๒ การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามหมวดนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อนสิ้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ที่ประชุม

รับทราบ

นายจันทร์คำ ชื่นใจ  
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง การขออนุมัติกันเงิน ขอให้นายกชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

พ.ต.อ.โอภาส จันทร์ปิง  
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติที่เคารพทุกท่านด้วยเทศบาลตำบลสิริราช มีความประสงค์การพิจารณากันเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ กระผมขอมอบหมายให้นางจิตาภา จำปา หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดให้สภาฯ ได้ทราบต่อไป

นางจิตาภา จำปา  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติที่เคารพทุกท่าน เทศบาลตำบลสิริราช ขอความเห็นชอบในการกันเงินจากสภาเทศบาลตำบลสิริราช รายละเอียดดังนี้

๑. กองช่าง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีไม่ก่อกั้นผูกพัน ตามรายละเอียดดังนี้
  ๑. โครงการก่อสร้างศาลาเหมือนหลวง หมู่ที่ ๑ บ้านสันดอนแก้ว ขนาดปากกว้าง ๑.๕๐ เมตร ท้องเหมืองกว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร หนา ๐.๐๗ เมตร ยาว ๒๖๐.๐๐ เมตร งบประมาณ ๑๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
  ๒. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซ่างบ้านนายมูล สุทา หมู่ที่ ๕ บ้านสันป่าเปา ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๙.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๑๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
  ๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๘ หมู่ที่ ๑ บ้านสันดอนแก้ว ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๖๖.๕๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
  ๔. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยข้างบ้านนายทัพ ทะนันชัย หมู่ที่ ๙ บ้านแม่ทาน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๑๔.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
  ๕. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยข้างบ้านนายบุญตัน จันทร์ดี หมู่ที่ ๙ บ้านแม่ทาน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๘๔.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค



๖. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยข้างบ้านนายเป็ง อินจันทร์ หมู่ที่ ๙ บ้านแม่ทาน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๗.๕๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพัน บาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
๗. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยข้างบ้านนายเป็ง อินจันทร์ หมู่ที่ ๙ บ้านแม่ทาน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๔๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒๒.๕๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๖๙,๐๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพัน บาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านด่าน จุดที่ ๑ ซอยหน้าวัดบ้านด่าน ผิวจราจรกว้าง ๗.๐๐ เมตร ยาว ๒๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖๑.๐๐ ตารางเมตร จุดที่ ๒ สายทุ่งแม่วะ ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๑๔.๐๐ ตารางเมตร จุดที่ ๓ ซ้ำบ้านนายหล้า วงศ์มอก ผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๑๐,๗๘๔ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
๙. โครงการจ้างเหมาวางรางสำเร็จรูปเหมือง ห้วยมะขามป้อม หมู่ที่ ๗ บ้านแม่ทาน ชุดแต่งดินวางรางสำเร็จรูป ขนาดปากกว้าง ๐.๕๐ เมตร ท้องกว้าง ๐.๒๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร หนา ๐.๐๗ เมตร ความยาว ๒๐๑.๐๐ เมตร ไปตามลำเหมืองสาธารณะ งบประมาณ ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
๑๐. โครงการขุดลอกลำห้วยแม่ปาง หมู่ที่ ๔ บ้านสบแม่ปาง ขนาดขุดลอกปากห้วยกว้าง ๔.๐๐ เมตร ลึก ๑.๕๐ เมตร ยาว ๘๐๐.๐๐ เมตร หรือปริมาณดินขุดลอกไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลสิริราช กำหนด งบประมาณ ๒๙๕,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพัน บาทถ้วน) แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กย่านชุมชน หมู่ที่ ๖ บ้านอ้อ ปริมาณงาน รางระบายน้ำกว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ยาว ๕๕.๐๐ เมตร งบประมาณ ๒๔๔,๙๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ขอยหน้าบ้านนายเกตุ ทะนันไชย หมู่ที่ ๗ บ้านแม่ทาน ปริมาณงาน ปากรางระบายน้ำกว้าง ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร (ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับ อปท. แบบเลขที่ ทล-๕-๓๐๑ รางระบายน้ำ ก-๓๐) งบประมาณ ๕๖,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑๓. โครงการก่อสร้างเหมือง ค.ส.ล. ฝายวังโป่ง หมู่ที่ ๘ บ้านเด่น ปริมาณงาน ขนาดปากเหมืองกว้าง ๑.๐๐ เมตร ท้องเหมืองกว้าง ๑.๐๐ เมตร ลึก ๐.๘๐ เมตร ยาวรวม ๑๐๘.๐๐ เมตร งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๑๔. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย ๑ หมู่ที่ ๘ บ้านเด่น ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นผิวจราจรรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๒๐.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๒๙,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) แผนงานอุตสาหกรรม การโยธา งานก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๙๓,๖๘๔.-บาท

(หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

จึงเรียนต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราชเพื่อพิจารณาต่อไป

นายจันทร์คำ ชื่นใจ  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่

-ไม่มี-

หากไม่มีจะขอมติให้ความเห็นชอบอนุมัติการกันเงินงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีไม่ก่อกวนผู้กักขัง ดังกล่าว  
ข้างต้น

ที่ประชุม

มีมติดังนี้

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นางจิตาภา จำปา  
หัวหน้าสำนักปลัด

๒. เทศบาลตำบลสิริราช ขออนุมัติกันเงินงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน ตามงบลงทุนที่  
มีมติให้ความเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการ  
ใหม่ทั้ง ๑๔ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๘๓,๖๘๔.-บาท (หนึ่ง  
ล้านแปดแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ดังกล่าว  
ข้างต้น

นายจันทร์คำ ชื่นใจ  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่

-ไม่มี-

หากไม่มีจะขอมติให้ความเห็นชอบอนุมัติการกันเงินงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (โอนงบประมาณตั้งเป็นรายการ  
ใหม่) กรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน ดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุม

มีมติดังนี้

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นางจิตาภา จำปา  
หัวหน้าสำนักปลัด

๓. การประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช สมัยประชุม  
วิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕  
ได้มีมติกันเงินในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน  
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค แผนงานอุตสาหกรรม  
โยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ประเภทค่าก่อสร้างสิ่ง  
สาธารณูปโภค และแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน บางรายการไม่สามารถดำเนินการให้  
แล้วเสร็จ

๓.๑ กองช่าง ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ในแผนงานเคหะและ  
ชุมชน งานไฟฟ้าและถนน ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค  
จำนวน ๑ โครงการ คือ

๑. โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๙ บ้านแม่ทาน  
ปริมาณงาน ระบบสูบน้ำโซล่าเซลล์พร้อมวางท่อ ท่อประปา พีวีซี  
ชั้น ๘.๕ ยาว ๔ เมตร เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ นิ้ว ยาว ๒๖๘  
เมตร สัญญาจ้างเลขที่ ๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕  
งบประมาณ ๒๑๘,๐๐๐.-บาท(สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน ๒๑๘,๐๐๐.-บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

แผนงานอุตสาหกรรมโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน  
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๔ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะมาปนสถาน หมู่ที่ ๕ บ้าน  
สันป่าเป่า ปริมาณงาน กว้าง ๔.๕๐ เมตร ยาว ๔.๐๐ เมตร สูง  
๓.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘.๐๐ ตารางเมตร สัญญา  
จ้างเลขที่ ๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ  
๑๒๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
  ๒. โครงการปรับปรุงต่อเติมโรงจอดรถเพื่อใช้เป็นจุดบริการ  
ประชาชน หมู่ที่ ๓ สัญญาจ้างเลขที่ ๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖  
มิถุนายน ๒๕๖๕ งบประมาณ ๔๔๔,๐๐๐.-บาท  
(สี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
  ๓. โครงการปรับปรุงต่อเติมที่ทำการ อบพร.เพื่อใช้เป็นศูนย์  
เผยแพร่และรวบรวมข้อมูลข่าวสาร หมู่ที่ ๓ สัญญาจ้างเลขที่ ๘๐/  
๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑๙๒,๗๐๐.-บาท  
(หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
  ๔. โครงการก่อสร้างเหมือง คสล. ฝายวังโป่ง หมู่ที่ ๘ บ้านเด่น  
ปริมาณงาน ปากกว้าง ๑.๐๐ เมตร ท้องเหมืองกว้าง ๑.๐๐ เมตร  
ลึก ๐.๘๐ เมตร ยาวรวม ๑๐๐ เมตร สัญญาจ้างเลขที่ ๘๒/๒๕๖๕  
ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑๘๙,๖๐๐.-บาท
- รวมเป็นเงิน ๙๕๔,๓๐๐.-บาท (เก้าแสนห้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๒,๓๐๐.-บาท**

- ๓.๒ สำนักปลัด ได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ได้  
ดำเนินการก่อกำหนดผู้พัน ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ คือ

  ๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน จำนวน ๒ เครื่อง  
เครื่องละ ๒๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท ตาม  
สัญญาจ้างเลขที่ ๘๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕  
จำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
  ๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ

    ๑. ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ ตู้ละ ๕,๗๐๐.- บาท  
เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)
    ๒. ตู้แบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๖,๗๐๐.-บาท  
เป็นเงิน ๑๓,๔๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
    ๓. โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒๒,๙๐๐.-บาท  
(สองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
    ๔. โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๒๐,๙๐๐.-บาท  
เป็นเงิน ๔๑,๘๐๐.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. แก้วอีผู้บริหาร จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๓,๙๐๐.-บาท  
เป็นเงิน ๑๑,๗๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๖. โต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐.-บาท  
เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๐๐.-บาท  
(หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)  
ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ ๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน  
๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๒๙,๑๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพัน  
หนึ่งร้อยบาทถ้วน)  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๑,๑๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพัน  
หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

นายจันทร์คำ ชื่นใจ  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่  
-ไม่มี-

หากไม่มีจะขอมติให้ความเห็นชอบอนุมัติการกันเงินงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕) กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกัน  
เงินตามระเบียบฯ ข้อ ๕๙ วรรคแรก กรณีมีการก่องหนี่ผูกพัน  
จำนวน ๑๒ โครงการ ดังกล่าวข้างต้น

ที่ประชุม

มีมติดังนี้  
เห็นชอบ ๑๑ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องขอความเห็นชอบในการขอเข้าใช้พื้นที่ภายในเขตป่า  
สงวนแห่งชาติ ป่าแม่จางฝั่งซ้าย เพื่อประกอบการขออนุญาตทำ  
ประโยชน์ในพื้นที่ป่า(อ่างเก็บน้ำแม่ยอนตอนบน)

นายจันทร์คำ ชื่นใจ  
ประธานสภาเทศบาล

เข้าสู่วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ในเรื่องขอความเห็นชอบ  
ในการขอเข้าใช้พื้นที่ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่จางฝั่งซ้าย  
เพื่อประกอบการขออนุญาตทำประโยชน์ในพื้นที่ป่า(อ่างเก็บน้ำแม่  
ยอนตอนบน ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงในการนำเรื่องขอความ  
เห็นชอบฯ เข้าในวาระแจ้งให้ทราบ

นายเชม เมืองมา  
เลขาธิการสภาเทศบาล

โครงการชลประทานลำปาง ได้ดำเนินการขอเข้าใช้ประโยชน์  
ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อสร้างอ่างเก็บน้ำพร้อมระบบส่งน้ำ  
ในเขตพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลสิริราช คืออ่างเก็บน้ำแม่ยอน  
ตอนบน และอ่างเก็บน้ำดังกล่าวอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ เพื่อ  
ดำเนินการยื่นแบบคำขอเข้าใช้ประโยชน์(ปส.๑๗) ซึ่งหนังสือของ  
โครงการชลประทานลำปาง ที่ กษ ๐๓๑๑.๐๖/๖๑๔ ลงวันที่ ๒๓  
สิงหาคม ๒๕๖๕ ไม่ได้แนบรายละเอียดใดมากับหนังสือว่าจะขอ  
อนุญาตเข้าทำประโยชน์เพื่อดำเนินการปรับปรุง/ต่อเติม/ซ่อมแซม  
หรือทำการไถ หรือขออนุญาตย้อนหลังก็ไม่ได้แนบเอกสารการ  
ก่อสร้างหรือพื้นที่ได้ดำเนินการเช่นกับหน่วยงานอื่นที่ผ่านมาดังนั้น  
จึงได้ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หน่วยงานเจ้าของหนังสือคือ  
โครงการชลประทานลำปาง ได้ทราบข้อมูล ว่า หนังสือที่ได้รับแจ้ง  
เป็นหนังสือแจ้งเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสิริราช  
ในการขอต่อใบอนุญาตอ่างเก็บน้ำแม่ยอนตอนบน ซึ่งการก่อสร้าง  
อ่างเก็บน้ำจะมีการต่อใบอนุญาตคราวละ ๓๐ ปี ซึ่งอ่างเก็บน้ำแม่  
ยอนยังก่อสร้างไม่ถึง ๓๐ ปี ซึ่งเป็นการผิดพลาดในการทำหนังสือ  
ของหน่วยโครงการชลประทานลำปาง จึงขอชี้แจงเหตุผลต่อที่  
ประชุม

พ.ต.อ.โอภาส จันทร์ปิง  
นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช

เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกฯ ผู้ทรงเกียรติที่เคารพทุกท่าน  
ด้วยเทศบาลตำบลสิริราช ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลสิริราชให้  
ความเห็นชอบเรื่องขอความเห็นชอบ ในการขอเข้าใช้พื้นที่ภายในเขตป่า  
สงวนแห่งชาติ ป่าแม่จางฝั่งซ้าย เพื่อประกอบการขออนุญาตทำประโยชน์ใน  
พื้นที่ป่า(อ่างเก็บน้ำแม่ยอนตอนบน) ตามหนังสือที่แจ้งมาเพื่อขอความ  
เห็นชอบ

นายสนั่น วงศ์มอก  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช

ขอให้หน่วยงานเทศบาลตำบลสิริราชได้แจ้งไปยังหน่วยงานชลประทานใน  
มติที่สภาเทศบาลตำบลสิริราชได้รับทราบ เพื่อเป็นการรับทราบข้อมูลและ  
ไม่ได้ขัดข้องในการให้ความเห็นชอบดังกล่าวแต่อย่างใด

นายจันทร์คำ ชื่นใจ  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่  
-ไม่มี-

ที่ประชุม

รับทราบ

-๔๔-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



เลขานุการสภาเทศบาล

(นายเชม เมืองมา)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช

คณะกรรมการสามัญประจำสามัญ (ทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสิริราช ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ เห็นว่าถูกต้องแล้ว

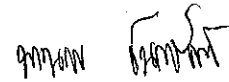
(ลงชื่อ)



(นายชุมพล หล้าเมือง)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช

(ลงชื่อ)



(นายมานพ จันทร์ดี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช

(ลงชื่อ)



(นายธนภัทร จันทร์ปิง)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสิริราช

รายงานการประชุมสภาฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลสิริราช ได้รับรองแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายจันทร์คำ ชื่นใจ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสิริราช