

**แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง / ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการเทศบาลตำบลสิริราช..... ปีงบประมาณ
.....๒๕๖๖ วัน/เดือน/ปี ที่
รายงาน๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

- ชื่อประมวลจริยธรรม
- ๑.ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
 - ๒.ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - ๓.ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ [https://sirirach.go.th/ระบบงานบริหารงานบุคคล/ประมวลจริยธรรมของ
ข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสิริราช พ.ศ.๒๕๖๖](https://sirirach.go.th/ระบบงานบริหารงานบุคคล/ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสิริราช พ.ศ.๒๕๖๖) ชื่อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงาน
ใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม

URL ที่เผยแพร่ [https://sirirach.go.th/ระบบงานบริหารงานบุคคล/ประมวลจริยธรรมของ
ข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสิริราช พ.ศ.๒๕๖๖](https://sirirach.go.th/ระบบงานบริหารงานบุคคล/ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสิริราช พ.ศ.๒๕๖๖) ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรม
การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินการ
- ประกาศเทศบาลตำบลสิริราชเรื่อง การสร้างขวัญกำลังใจ และการให้คุณ ให้โทษแก่
พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลสิริราชประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม
หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ของเทศบาลตำบล
สิริราช และเทศบาลตำบลสิริราชได้ทำการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ ของบุคลากรในสังกัด
ในด้าน การบริหารงานของผู้บริหาร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ข้อมูลการศึกษา อบรมที่สนใจ ความคิดเห็น
เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ ความพึงพอใจในการพิจารณาเลื่อนขั้นและสวัสดิการของ บุคลากร /

/๓.สรุปผล....

๓.สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

- การเข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

- การเข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- การแจ้งเวียนการปฏิบัติตามนโยบาย No gift policy และ แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ๔.รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

- เทศบาลตำบลสิริราช มีการจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts และ No gift policy โดยการจัดประชุมมอบนโยบาย และแจ้งเวียนนโยบายรวมทั้งแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ให้ บุคลากรของเทศบาลตำบลสิริราชทราบ

- ได้มีการตั้งคณะทำงานจริยธรรมของเทศบาลตำบลสิริราชซึ่งมีหน้าที่จัดทำ แนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมโดยมีการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อให้ บุคลากรของเทศบาลตำบลสิริราชใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางจริยธรรม รวมทั้งการรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด และประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม

๕.ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรค ควรแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้อง บุญคุณส่วนตัว ในการให้บริการหรือผู้มีส่วนได้ เสียอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ข้อเสนอแนะ ซึ่งยังไม่มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไป ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไปใช้

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการน าการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงานส.อ.หญิง.....

(ส.อ.หญิงรัชนิพร อินสุริยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชาพ.ต.อ.....

(ไธมาส จันทร์ปิง)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช