



ประกาศเทศบาลตำบลสิริราช

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดตัวชี้วัดในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการให้สามารถปฏิบัติภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรประสบความสำเร็จ เทศบาลตำบลสิริราชจึงได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามนโยบาย ดังนี้

๑.๑ นโยบายด้านการบริหาร

- กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

๑.๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ
- การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
- ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- ความเชี่ยวชาญและทักษะของงานที่ตนรับผิดชอบ

๑.๓ นโยบายการพัฒนาบุคลากร

- จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลสิริราชมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๑.๔ นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ให้เป็นไปตามประกาศประกาศเทศบาลตำบลสิริราช เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลสิริราช ปีงบประมาณนั้น ๆ

๑.๕ นโยบายด้านการสรรหาคนเก่ง

๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนเทศบาลพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. ลำปาง
๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม โดยยึดประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใสตรวจสอบได้

๑.๖ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- จัดทำกิจกรรม/โครงการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ

๑.๗ นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ

- มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากการกระทำความผิด
- มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ
 - : การดื่มสุรา การเล่นการพนันงานในสถานที่ราชการ
 - : การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
 - : การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชน หรือเทศบาลตำบลสิริราช
 - : การทะเลาะวิวาทกันเอง

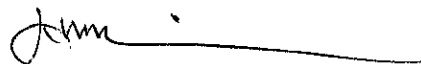
๑.๘ นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

- มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พ.ต.อ.



(โอกาส จันทร์ปิง)

นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช