



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสิริราช โทร.๐-๕๔๒๐-๙๕๘๑

ที่ ลป ๕๓๗๐๑/

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลสิริราช ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้นโดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสิริราช เป็นไปตามหลักบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด พลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ ประกาศให้ทราบโดยทั่วไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบาย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ส.อ.หญิง

(รัชนิพร อินสุริยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

---

---



(นางจิตาภา จำปา)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

---


---

(นางธัญญาณี ชาวอ่อน)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลสิริราช

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

---

---

พ.ต.อ.   
(โสภาส จันทร์ปิง)  
นายกเทศมนตรีตำบลสิริราช

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	<p>การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖</p> <p>๑. คำสั่งเทศบาลตำบลสิริราช ที่ ๒๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมเทศบาลตำบลสิริราช การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ที่ประชุมยืนยันจำนวนตามกรอบอัตราค่าจ้างเดิมที่มีอยู่ทั้งหมด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเห็นชอบร่างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๓. คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประกาศเทศบาลตำบลสิริราช ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
๒	นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ การสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	๑. รับโอนพนักงานเทศบาลมาแทนตำแหน่งที่ว่างในสายงานผู้บริหาร จำนวน - ตำแหน่ง ๒. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ - ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการโรงเรียน												
		๒.๒ การสรรหาและคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งสายปฏิบัติ	รับโอนพนักงานเทศบาลมาแทนตำแหน่งที่ว่างในสายปฏิบัติ จำนวน - ตำแหน่ง												
๓	นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1196 1002 2004 1252"> <thead> <tr> <th data-bbox="1196 1002 1424 1105">ระดับการประเมิน</th> <th data-bbox="1424 1002 1712 1105">พนักงานเทศบาล(คน)</th> <th data-bbox="1712 1002 2004 1105">พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1196 1105 1424 1151">ระดับดีเด่น</td> <td data-bbox="1424 1105 1712 1151">๓</td> <td data-bbox="1712 1105 2004 1151"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1196 1151 1424 1198">ระดับดีมาก</td> <td data-bbox="1424 1151 1712 1198">๑๘</td> <td data-bbox="1712 1151 2004 1198"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1196 1198 1424 1252">ระดับดี</td> <td data-bbox="1424 1198 1712 1252">-</td> <td data-bbox="1712 1198 2004 1252"></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๓		ระดับดีมาก	๑๘		ระดับดี	-	
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)													
ระดับดีเด่น	๓														
ระดับดีมาก	๑๘														
ระดับดี	-														

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
			<p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1201 486 2004 736"> <thead> <tr> <th data-bbox="1201 486 1428 586">ระดับการประเมิน</th> <th data-bbox="1428 486 1718 586">พนักงานเทศบาล(คน)</th> <th data-bbox="1718 486 2004 586">พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1201 586 1428 634">ระดับดีเด่น</td> <td data-bbox="1428 586 1718 634">๑๑</td> <td data-bbox="1718 586 2004 634">๑๔</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1201 634 1428 682">ระดับดีมาก</td> <td data-bbox="1428 634 1718 682">๘</td> <td data-bbox="1718 634 2004 682"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1201 682 1428 736">ระดับดี</td> <td data-bbox="1428 682 1718 736">๒</td> <td data-bbox="1718 682 2004 736"></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๑	๑๔	ระดับดีมาก	๘		ระดับดี	๒	
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล(คน)	พนักงานจ้าง (คน)													
ระดับดีเด่น	๑๑	๑๔													
ระดับดีมาก	๘														
ระดับดี	๒														
๔	นโยบายด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร	มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ( <a href="http://hr.dla.go.th/hr/">http://hr.dla.go.th/hr/</a> ) อย่างสม่ำเสมอ												
๕	นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๑ จัดให้มีบำเหน็จบำนาญ	เนื่องจากยังไม่มีพนักงานเทศบาลรายใดมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ จึงไม่มีการจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานเทศบาล												
		๕.๒ จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลทุกรายจำนวน ๒๕ ราย												

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๕.๓ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p> <p>๕.๔ จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p> <p>๕.๕ จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล</p>	<p>จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิจำนวน ๑๑ ราย</p> <p>จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ จำนวน ๑๐ ราย</p> <p>จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลจำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑.นางจิตาภา จำปา ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด</li><li>๒.นางธนัชญาญ์ ชาวอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</li><li>๓.ส.อ.รังสรรค์ วงศ์ให้ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง</li><li>๔.นายอนุวัตร ชาวอ่อน ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข</li><li>๕.นางพิสมัย พองแก้ว ตำแหน่ง ครู คศ.๒</li></ol>

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖	นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร	๖.๑ มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
		๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร	มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ Big Cleaning Day ในสำนักงาน อยู่เป็นระยะ ๆ

ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๖.๓ ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะ และนำความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ไขปัญหานั้นเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร	มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน
		๖.๔ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกรายนำหลักธรรมต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
		๖.๕ ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ และการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชน	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)



ลำดับที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		๖.๖ ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กรตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร	นายกเทศบาลตำบลสิริราชได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลสิริราช จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลสิริราชตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาเทศบาลตำบลสิริราช พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

พ.ต.อ



(โอกาส จันทร์ปิง)

นายกเทศบาลตำบลสิริราช